

# CONTENIDO

|  | Pág. |
|--|------|
| INTRODUCCIÓN .....   | 13   |
| PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....  | 15   |
| Ámbito de aplicación .....   | 15   |
| Objeto de las actuaciones administrativas .....  | 17   |
| PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS .....  | 21   |
| DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES DE QUIENES<br>INTERVIENEN EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.....                                 | 25   |
| Derechos de las personas ante las autoridades .....  | 26   |
| Deberes de las personas .....  | 27   |
| Deberes de las autoridades en la atención al público .....   | 28   |
| Deber de información al público .....  | 29   |
| Prohibiciones .....  | 30   |
| INICIO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS .....  | 33   |
| Petición de interés general.....   | 33   |
| Quienes pueden presentar este tipo de peticiones .....   | 33   |
| Petición de interés particular .....   | 34   |
| Petición en cumplimiento de un deber legal.....  | 34   |
| Inicio de la actuación administrativa de oficio .....  | 35   |
| DE LAS PETICIONES EN INTERÉS GENERAL Y PARTICULAR.....   | 37   |
| Requisitos de la petición .....  | 37   |
| La designación de la autoridad a la que se dirige .....  | 37   |
| Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante<br>o apoderado, con indicación del documento de identidad..... | 38   |
| Objeto de la petición .....  | 38   |
| Las razones en que se apoya .....  | 38   |
| Relación de las pruebas que se acompañan con la petición .....   | 39   |
| Dirección donde recibirá correspondencia .....   | 39   |
| La firma del peticionario.....   | 41   |
| Carácter respetuoso de la petición .....   | 41   |
| Presentación de la petición y derecho de postulación.....  | 44   |
| Importancia jurídica del derecho de petición .....   | 44   |
| Mecanismo de protección del derecho de petición.....   | 45   |
| Prueba de la presentación de la petición.....  | 46   |
| Término para resolver las peticiones.....  | 47   |
| Prorroga del término para resolver la petición.....  | 48   |
| Mecanismo sancionatorio garante del derecho de petición.....   | 50   |
| PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y PRINCIPAL .....   | 53   |
| Forma de adelantarse los procedimientos administrativos.....   | 54   |

|   |    |
|---|----|
| Estructura de la actuación administrativa iniciadas<br>con peticiones de interés general o particular.....  | 55 |
| Situaciones que se pueden generar con relación a la petición presentada .....   | 55 |
| Hechos imputables al peticionario.....  | 56 |
| Demora del trámite por causas imputables a la autoridad .....   | 56 |
| Peticionario no legitimado .....  | 56 |
| Que se desista expresamente de la petición .....  | 57 |
| Que no se acompañen todos los documentos necesarios<br>para que la administración pueda resolver. Desistimiento tácito .....                        | 58 |
| No pago de los gastos de publicación de la citación de los terceros .....   | 59 |
| Negativa de recibir la petición .....   | 59 |
| Petición dirigida a una autoridad incompetente .....  | 60 |
| Conflicto de competencia .....  | 61 |
| Impedimentos .....  | 62 |
| Causales de impedimento y recusación.....   | 62 |
| Trámite del impedimento .....   | 64 |
| Recusación .....  | 65 |
| Efectos del impedimento y la recusación .....   | 66 |
| Recursos contra el acto que declara el impedimento .....  | 66 |
| Trámite regular de la petición .....  | 67 |
| Procedimiento .....   | 67 |
| Formación de un expediente administrativo y acumulación de peticiones .....   | 67 |
| Publicidad de los expedientes administrativos .....   | 67 |
| Terceros interesados en el trámite de la petición.....  | 68 |
| Contenido de la citación o publicación .....  | 69 |
| Término para vincular al tercero.....   | 69 |
| Forma de vinculación del tercero luego de expedida la decisión.....   | 69 |
| Intervención directa de terceros .....  | 70 |
| <i>Intervención de terceros en actuación administrativa de oficio.....</i>  | 70 |
| <i>intervención de terceros en actuación promovida por una petición en interés particular... 71</i>   | 71 |
| <i>Intervención de terceros en actuación promovida por una petición en interés general .....</i>  | 71 |
| Formalidad de la intervención del tercero .....   | 71 |
| Trámite de la petición del tercero .....  | 71 |
| Pruebas en la actuación administrativa.....   | 72 |
| Saneamiento de irregularidades .....  | 72 |
| MODALIDADES DE PETICIÓN.....  | 73 |
| Petición de información.....  | 73 |
| Clases de petición de información .....   | 74 |
| <i>General.....</i>   | 74 |
| <i>Particular .....</i>   | 75 |
| Excepciones al deber de las autoridades a expedir copias de los documentos<br>solicitados en ejercicio del derecho de petición de información ..... | 76 |
| Deber de permitir el acceso a documentos con reserva legal.....   | 78 |
| Extinción de la reserva legal .....   | 78 |
| Cuando pueden consultarse los documentos y obtener copia de los mismos .....  | 79 |
| Término para resolver las peticiones de información.....  | 80 |

|   |     |
|---|-----|
| Decisión .....  | 80  |
| Notificación de la decisión de la petición de información .....         | 81  |
| Consecuencia de la no respuesta a la petición de información .....      | 81  |
| Cuántas veces se puede ejercer este derecho sobre un mismo asunto ..... | 81  |
| Negativa de permitir el conocimiento de la información .....            | 82  |
| Naturaleza Jurídica de la Insistencia .....                             | 82  |
| Autoridad competente para resolver la insistencia .....                 | 83  |
| <i>Tribunal administrativo</i> .....                                    | 83  |
| <i>Juzgado administrativo</i> .....                                     | 83  |
| Trámite .....   | 83  |
| Plazo para resolver .....   | 84  |
| Naturaleza jurídica de la decisión del juez .....                       | 84  |
| Situación bajo la vigencia de la ley 1437 .....                         | 86  |
| Petición de consulta .....  | 87  |
| Término para resolver las consultas .....                               | 87  |
| Consecuencia de la respuesta .....                                      | 87  |
| Deber de responder .....  | 89  |
| Obligatoriedad de la consulta .....                                     | 89  |
| Silencio administrativo en la petición de consulta .....                | 89  |
| PETICIÓN DE EXTENSIÓN JURISPRUDENCIAL A FAVOR DE TERCEROS .....         | 91  |
| Requisitos .....  | 91  |
| Plazo para decidir .....  | 92  |
| Decisión de la autoridad .....  | 92  |
| Decisión positiva .....   | 93  |
| Decisión negativa .....   | 93  |
| Recursos contra la decisión .....                                       | 94  |
| Control judicial .....  | 95  |
| Efectos de la solicitud de extensión jurisprudencial .....              | 95  |
| Término de suspensión de la acción .....                                | 95  |
| Presupuestos para la reanudación de la caducidad .....                  | 95  |
| ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE OFICIO .....                                | 97  |
| Presupuestos del trámite sancionatorio .....                            | 97  |
| Caducidad .....   | 97  |
| Formalidades de la actuación .....                                      | 98  |
| Estructura del procedimiento sancionatorio .....                        | 99  |
| Inicio .....  | 99  |
| Indagación preliminar .....   | 99  |
| Investigación .....   | 100 |
| Formulación de cargos .....   | 100 |
| Descargos .....   | 100 |
| Periodo probatorio .....  | 100 |
| Alegatos de conclusión .....  | 101 |
| Plazo para emitir la decisión .....                                     | 101 |
| Decisión .....  | 101 |
| Criterios de graduación de las sanciones .....                          | 101 |
| Prescripción de la sanción .....  | 102 |

|   |     |
|---|-----|
| DECISIÓN ADMINISTRATIVA .....   | 103 |
| • Requisitos de la decisión expresa .....                                 | 103 |
| • Oportuna .....  | 103 |
| • Garantizar el debido proceso administrativo.....                        | 103 |
| • Aplicación de la jurisprudencia de las Altas Cortes .....               | 104 |
| Decisión tácita.....  | 105 |
| Silencio negativo .....   | 106 |
| • Presentación de una petición.....                                       | 106 |
| • Transcurso del plazo legal .....  | 107 |
| • Ausencia de notificación .....  | 108 |
| • Invocación del silencio administrativo.....                             | 108 |
| Prueba del silencio administrativo negativo.....                          | 111 |
| Silencio administrativo y derecho de petición .....                       | 112 |
| Silencio administrativo positivo .....                                    | 113 |
| Presupuestos para que se configure el silencio positivo .....             | 113 |
| Obligatoriedad del acto ficto resultante del silencio administrativo..... | 115 |
| Procedimiento para hacer valer el silencio administrativo positivo.....   | 115 |
| Necesidad de protocolizar el silencio positivo .....                      | 116 |
| DIFERENCIAS ENTRE EL SILENCIO NEGATIVO Y EL POSITIVO                      |     |
| PUBLICIDAD DE LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA .....                            | 119 |
| Beneficios del principio de publicidad .....                              | 119 |
| Consecuencias de la ausencia o errores en la publicidad del acto .....    | 119 |
| Formas de publicidad.....   | 121 |
| Publicación .....   | 121 |
| Procedimiento de la publicación .....                                     | 122 |
| Comunicación .....  | 122 |
| Procedimiento de la comunicación .....                                    | 122 |
| Notificación .....  | 124 |
| Autorización para recibir notificaciones .....                            | 125 |
| Modalidades de notificación.....  | 126 |
| Notificación personal.....  | 126 |
| Procedimiento.....  | 126 |
| 1) Medios electrónicos .....  | 126 |
| 2) Estrados .....   | 126 |
| 3) Citación.....  | 127 |
| Comparecencia del citado.....   | 127 |
| No comparecencia del citado.....  | 128 |
| Notificación por aviso .....  | 128 |
| Contenido del aviso.....  | 128 |
| Notificación de los actos de inscripción o registro .....                 | 129 |
| Notificación por comisionado .....  | 131 |
| Notificación por ejecución .....  | 132 |
| Notificación por correo .....   | 133 |
| Notificación por conducta concluyente.....                                | 139 |
| Consecuencias de la falta o irregularidad de las notificaciones .....     | 139 |

|   |     |
|---|-----|
| AGOTAMIENTO DE LA VÍA GUBERNATIVA .....   | 143 |
| Concepto.....   | 143 |
| Procedencia de la vía gubernativa .....   | 143 |
| Decisión de contenido particular y concreto.....  | 143 |
| Que la decisión sea definitiva.....   | 144 |
| Que el acto sea susceptible de ser recurrible .....                                       | 145 |
| Vía gubernativa no depende de la voluntad de la autoridad .....                           | 145 |
| Recursos gubernativos.....  | 145 |
| Clasificación de los recursos .....   | 146 |
| Negativa del funcionario competente para recibir los recursos.....                        | 147 |
| Reposición .....  | 147 |
| Forma de presentación.....  | 147 |
| El recurso de reposición y su obligatoriedad.....   | 148 |
| Apelación .....   | 149 |
| Improcedencia del recurso de apelación.....   | 150 |
| Término para interponer la apelación.....   | 150 |
| Recurso de queja .....  | 150 |
| Recurso de queja y su obligatoriedad .....  | 151 |
| Requisitos de los recursos .....  | 152 |
| 1) Identificación del Recurrente.....   | 152 |
| 2) Presentarse Personalmente .....  | 152 |
| 3) Oportunidad .....  | 152 |
| 4) Legitimación.....  | 152 |
| 5) Motivos.....   | 153 |
| 6) Pruebas.....   | 153 |
| 7) Acreditar la condición de apoderado y prestar caución .....                            | 153 |
| 8) Dirección del recurrente.....  | 153 |
| 9) Consignarse por escrito .....  | 154 |
| Rechazo del recurso.....  | 154 |
| Efecto en el que se conceden los recursos.....  | 155 |
| Desistimiento .....   | 156 |
| Pruebas en la vía gubernativa.....  | 156 |
| Duración del periodo probatorio .....   | 157 |
| Termino para resolver los recursos .....  | 157 |
| Silencio administrativo procesal .....  | 158 |
| Requisitos para su configuración .....  | 158 |
| Interposición del recurso .....   | 159 |
| Transcurso de dos meses .....   | 159 |
| Ausencia de notificación.....   | 159 |
| Que el afectado con el silencio acuda ante el juez a solicitar la nulidad.....            | 160 |
| El vencimiento del plazo para responder no acarrea pérdida de competencia para hacerlo... | 161 |
| Pretensión de respuesta expresa.....  | 161 |
| CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....  | 163 |
| Firma de los actos administrativos .....  | 163 |
| Actos que quedan en firme.....  | 164 |
| Requisitos de la firmeza .....  | 164 |

|   |            |
|---|------------|
| Firmeza de actos administrativos y ejecutoria de las providencias .....     | 166        |
| Consecuencias de la falta de firmeza .....                                  | 167        |
| Obligatoriedad del acto en ausencia de publicidad .....                     | 167        |
| Efectos de la firmeza .....   | 168        |
| Ejecución del acto administrativo.....                                      | 169        |
| Ejecución de obligaciones de hacer y no hacer.....                          | 169        |
| Ejecución de obligaciones dinerarias.....                                   | 169        |
| Diferencia entre firmeza y agotamiento de la vía gubernativa .....          | 170        |
| <b>PÉRDIDA DE FUERZA EJECUTORIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....</b>       | <b>173</b> |
| Actos que pierden fuerza ejecutoria .....                                   | 173        |
| Condición de la pérdida de fuerza ejecutoria.....                           | 174        |
| Suspensión provisional.....   | 174        |
| Desaparición de los fundamentos de hecho o de derecho .....                 | 176        |
| Desaparición de los fundamentos de hecho.....                               | 177        |
| Desaparición de los fundamentos de derecho.....                             | 178        |
| No ejecutarse al cabo de cinco años de estar en firme .....                 | 181        |
| Cumplimiento de la condición resolutoria .....                              | 182        |
| Pérdida de vigencia .....   | 184        |
| Instancias ante las cuales se declara la pérdida de fuerza ejecutoria ..... | 184        |
| Nulidad y pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos .....   | 185        |
| Forma de hacer valer la pérdida de fuerza ejecutoria .....                  | 188        |
| Medidas preventivas .....   | 188        |
| Plazo para resolverla .....   | 188        |
| Recursos contra la decisión que resuelve la excepción .....                 | 189        |
| <b>REVOCACIÓN DIRECTA.....</b>  | <b>191</b> |
| Naturaleza jurídica .....   | 191        |
| <b>Procedencia .....</b>  | <b>192</b> |
| Causales de la revocatoria .....  | 193        |
| Violación Manifiesta de la Constitución o la ley.....                       | 193        |
| Afectación del interés público o social .....                               | 193        |
| Agravio injustificado a una persona .....                                   | 194        |
| Requisitos de procedencia de la revocación directa .....                    | 194        |
| Interesado .....  | 194        |
| Que no haya ejercicio los recursos gubernativos.....                        | 194        |
| Caducidad de la acción .....  | 197        |
| Frente a la autoridad .....   | 197        |
| Revocación de actos particulares en vigencia del decreto 01 de 1984 .....   | 198        |
| Revocación de actos de carácter particular según la ley 1437 .....          | 200        |
| Trámite de la revocación directa .....                                      | 202        |
| Plazo para resolver la petición del interesado.....                         | 202        |
| Efectos de la revocación directa.....                                       | 202        |
| Recursos .....  | 203        |
| <b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>  | <b>205</b> |
| <b>ANEXOS .....</b>   | <b>213</b> |